



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛІГА ДОБРА»

БЕЗПЕКОВА ПОЛІТИКА

Затверджено Зборами колективу фонду:
Керівник Валерій ФОМЕНКО

Дата створення: 01.01.2024

М.П.



Дати перегляду:

1. Вступ

Безпекова політика Благодійного фонду "Ліга добра" визначає ключові принципи, заходи та правила забезпечення фізичної, інформаційної та юридичної безпеки діяльності фонду.

Її основна мета – захист співробітників, волонтерів, бенефіціарів, партнерів та ресурсів фонду від ризиків і загроз.

2. Цілі політики

- Гарантувати захист життя, здоров'я та прав співробітників, волонтерів і бенефіціарів.
- Забезпечити збереження матеріальних та фінансових ресурсів фонду.
- Захищати конфіденційність інформації, включаючи персональні дані.
- Мінімізувати ризики, пов'язані з діяльністю фонду, та оперативно реагувати на можливі загрози.

3. Сфера дії

Ця політика поширюється на всіх співробітників, волонтерів, партнерів та інші зацікавлені сторони, які беруть участь у діяльності фонду.

4. Основні принципи безпеки

4.1. Фізична безпека

- Забезпечення безпечних умов праці для співробітників і волонтерів.
- Організація навчань з надання першої медичної допомоги та реагування в надзвичайних ситуаціях.

4.2. Інформаційна безпека

- Збереження конфіденційності персональних даних співробітників, волонтерів та бенефіціарів згідно із Законом України "Про захист персональних даних".
- Регулярне оновлення програмного забезпечення та проведення аудитів інформаційної безпеки.

4.3. Юридична безпека

- Суворе дотримання законодавства України у сфері благодійної діяльності.
 - Наявність договорів, що регламентують взаємодію з партнерами та підрядниками.
 - Перевірка контрагентів і донорів для запобігання ризикам фінансування незаконної діяльності.
-

5. Заходи реагування на загрози

5.1. Ідентифікація та оцінка ризиків

- Регулярне проведення оцінки ризиків у сфері безпеки.
- Моніторинг змін у законодавстві та соціальному середовищі, які можуть впливати на діяльність фонду.

5.2. План дій у надзвичайних ситуаціях

- Створення та впровадження планів евакуації в разі небезпеки.
- Наявність інструкцій для співробітників та волонтерів на випадок загроз (пожежа, техногенні катастрофи, напади тощо).
- Постійне інформування персоналу про порядок дій у кризових ситуаціях.

5.3. Звітність та контроль

- Створення механізму анонімного повідомлення про порушення безпеки чи підозрілі дії.
-

6. Обов'язки учасників

6.1. Співробітники фонду

- Дотримуватися політик і процедур, затверджених фондом.
- Проходити регулярні тренінги з безпеки.
- Негайно повідомляти про виявлені ризики чи інциденти.

6.2. Волонтери

- Виконувати свої обов'язки відповідно до інструкцій та правил безпеки.
- Повідомляти про всі випадки, які можуть становити загрозу для інших.

6.3. Партнери та підрядники

- Дотримуватися умов угод, зокрема тих, що стосуються конфіденційності та безпеки.
-

7. Відповідальність за виконання

Відповідальність за впровадження та дотримання безпекової політики покладається на керівництво фонду. У фонді призначається відповідальний за безпеку, який забезпечує виконання політики та звітує перед керівником фонду – Василенко Вячеслав.

8. Перегляд та оновлення політики

Безпекова політика переглядається щорічно або в разі суттєвих змін у діяльності фонду чи законодавстві. Усі зміни мають бути затверджені керівництвом фонду.

Ця політика набирає чинності з моменту її затвердження і є обов'язковою до виконання всіма учасниками діяльності Благодійного фонду "Ліга добра".

МЕХАНІЗМ АНОНІМНОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ БЕЗПЕКИ ЧИ ПІДОЗРІЛІ ДІЇ

Для забезпечення безпеки та оперативного реагування на можливі загрози Благодійний фонд "Ліга добра" впроваджує механізм анонімного повідомлення про порушення.

1. Як повідомити?

- **Електронна форма:** На сайті фонду створено спеціальну форму для анонімних повідомлень, де не потрібно вказувати особисті дані.
 - **Скринька довіри:** У головному офісі фонду встановлено фізичну скриньку для подання письмових повідомлень.
 - **Телефонна лінія:** Виділено гарячу лінію, де можна залишити голосове повідомлення без ідентифікації абонента.
-

2. Що можна повідомляти?

- Підозри щодо порушення правил безпеки.
 - Загрози життю чи здоров'ю співробітників, волонтерів або бенефіціарів.
 - Неправомірну чи підозрілу поведінку з боку учасників діяльності фонду.
-

3. Як гарантується анонімність?

- Дані повідомлень не зберігаються у спосіб, що може розкрити особу відправника.
 - Доступ до повідомлень має лише уповноважена особа з дотриманням суворої конфіденційності.
-

4. Реагування

1. Отримані повідомлення аналізуються відповідальною особою.
 2. У разі підтвердження інформації, здійснюються необхідні дії для усунення загрози чи порушення.
 3. Усі дії документуються для звітності перед керівництвом.
-

Даний механізм спрямований на створення безпечного середовища для всіх учасників діяльності фонду.

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛУ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ "ЛІГА ДОБРА"

Порядок дій у кризових ситуаціях

1. Загальні положення

Ця інструкція визначає порядок дій співробітників та волонтерів Благодійного фонду "Ліга добра" у кризових ситуаціях. Метою документа є збереження життя, здоров'я та безпеки всіх учасників діяльності фонду.

Кризові ситуації включають:

- **Природні катастрофи** (пожежі, повені, землетруси тощо).
 - **Техногенні аварії** (витік газу, вибухи, аварії на виробництві).
 - **Соціальні загрози** (збройний напад, терористична атака).
 - **Медичні інциденти** (травми, спалах інфекційних захворювань).
-

2. Дії при пожежі

1. **Сигналізація:** При виявленні пожежі негайно активуйте пожежну сигналізацію.
 2. **Оповіщення:** Повідомте всіх присутніх у приміщенні та зателефонуйте за номером 101.
 3. **Евакуація:**
 - Організовано залиште будівлю через найближчий вихід.
 - Допоможіть особам із обмеженими можливостями.
 - Не користуйтеся ліфтами.
 4. **Збір на безпечній відстані:** Дочекайтеся прибуття рятувальних служб.
-

3. Дії при техногенній аварії

1. **Безпека:** Якщо аварія супроводжується витоком газу або хімічних речовин, негайно покиньте зону ризику.
 2. **Оповіщення:** Повідомте відповідні служби (102 або 112).
 3. **Інструкції служби безпеки:** Дотримуйтесь вказівок відповідальних осіб та служб порятунку.
-

4. Дії при збройному нападі або терористичній загрозі

1. **Захист:**
 - Закрийтеся у приміщенні, замкніть двері.
 - Вимкніть світло, телефон переведіть у беззвучний режим.
 - Не залишайте укриття, доки не буде безпечно.
2. **Сигналізація:** По можливості негайно повідомте поліцію (102).

3. Поведінка:

- Не намагайтеся втрутитися чи вступати в контакт із нападниками.
 - Слідкуйте за інструкціями правоохоронців після прибуття.
-

5. Дії при медичних інцидентах

1. Надання першої допомоги:

- Оцініть стан постраждалого та викликайте швидку допомогу (103).
- Використовуйте аптечку першої допомоги, якщо це можливо.

2. Оповіщення: Повідомте керівництво фонду про ситуацію.

3. Ізоляція (при інфекційних загрозах): Забезпечте ізоляцію хворого та обмежте контакти.

6. Контактні телефони екстрених служб

- Пожежна служба: 101
 - Поліція: 102
 - Швидка допомога: 103
 - Єдиний номер екстреної допомоги: 112
-

7. Евакуаційний план

У кожному приміщенні фонду має бути розміщений детальний план евакуації. Ознайомтеся з ним заздалегідь.

8. Навчання та тренування

- Усі співробітники проходять навчання з реагування на кризові ситуації щонайменше раз на рік.
 - Проводяться регулярні евакуаційні тренування.
-

9. Дії після завершення кризової ситуації

1. **Оцінка ситуації:** Переконайтеся у відсутності подальших загроз.
 2. **Допомога постраждалим:** Надання необхідної медичної або психологічної підтримки.
 3. **Звітність:** Складіть письмовий звіт про інцидент для керівництва фонду.
-

Ця інструкція є обов'язковою для виконання всіма співробітниками та волонтерами фонду.